
	규정	문서번호		TWP-B214	
		제정일자		2010. 04. 12.	
	공간조정위원회 규정	개정일자		2025. 10. 14.	
		개정번호	4	페이지	1/4

작성부서	기획예산처	제정일자	2010. 04. 12.
------	-------	------	---------------

구 분	작 성	검 토						승 인
직 책	담 당							총 장
서 명								
일 자								



	규정	문서번호		TWP-B214	
		제정일자		2010. 04. 12.	
	공간조정위원회 규정	개정일자		2025. 10. 14.	
		개정번호	4	페이지	3/4

**제1조(목적)** 이 규정은 합리적이고 효율적인 대학 내 시설물의 공간 배정을 위하여 동원대학교 공간조정위원회(이하 “위원회”라 한다)의 설치 및 운영에 관한 사항을 정함을 목적으로 한다.

**제2조(구성 및 임기)** ① 위원회는 위원장을 포함한 9인 이내의 위원으로 구성한다.  
 ② 위원은 총장이 임명하는 교직원으로 하되 공간 활용 및 관리에 전문성을 갖춘 외부 전문가를 포함할 수 있다.  
 ③ 위원장은 총장이 되며, 위원의 임기는 1년으로 하되 연임할 수 있다.  
 ④ 간사는 직원 중에서 위원장이 지명한다.


**제3조(기능)** 위원회는 다음 각 호 사항을 심의·조정한다.  
 1. 대학의 구조조정에 따른 공간의 재배정 및 용도 변경  
 2. 캠퍼스 내 배정된 공간의 적정성 검토 및 효율적인 재배치 방안 마련  
 3. 시설의 신축, 증축, 구조변경 및 환경개선에 따른 공간 활용 계획  
 4. 기타 대학의 공간 활용 및 관리에 관하여 총장이 필요하다고 인정하는 사항

**제4조(회의)** ① 위원장은 위원회 회의를 소집하여 위원회 회무를 총괄한다.  
 ② 위원회 회의는 재적위원 3분의 2 이상의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 심의하며 가부 동수일 경우에는 위원장이 결정한다.  
 ③ 간사는 위원회 사무를 처리하고 회의록을 작성, 보관한다.

**제5조(주관부서)** 위원회의 운영은 기획예산처에서 주관한다.

**제6조(경비)** 대학 시설의 공간조정을 위한 회의 경비는 대학 예산으로 한다.

**제7조(보칙)** ① 다음 각 호에 해당하는 경미한 공간 조정 사항은 위원회 의결을 생략하고 총장의 승인으로 갈음할 수 있다.  
 1. 기존 사용 목적과 동일한 사용자 간의 재배치  
 2. 비어 있는 공간의 단기적인(3개월 이내) 임시 사용 또는 배정  
 3. 단기 프로젝트 또는 소규모 연구활동을 위한 공간의 일시적 배정 및 사용  
 4. 기타 총장이 경미하다고 인정하는 면적 기준 이하(연구실 규모 등)의 공실 배정  
 ② 제1항에 해당하는 사항이라도, 공간 사용에 따른 부서 간 갈등 또는 안전·법적 문제가 우려될 경우에는 위원회에 부의할 수 있다.

	규정	문서번호		TWP-B214	
		제정일자		2010. 04. 12.	
	공간조정위원회 규정	개정일자		2025. 10. 14.	
		개정번호	4	페이지	4/4

③ 퇴직교원의 연구실은 퇴직(예정)일 7일 이내 회수함을 원칙으로 한다.

#### 부 칙

1. (시행일) 이 규정은 공포한 날부터 시행한다.